Puławy, 19.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFEROWE nr 1/WFNS/2020

Dotyczy wyboru podmiotu świadczącego usługi indywidualnego doradztwa biznesowego o charakterze specjalistycznym dla Uczestników Projektu

„Własna firma-nowy start!”

1. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla |
| Forma prawna | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-  mikroprzedsiębiorstwo |
| Numer REGON | 060574438 |
| Numer NIP | 7171670343 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889-937-627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| **Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889937627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| Osoba do kontaktu  (przedstawiciel Zamawiającego) | Iga Próchniak-Czapla, |

1. **ZAPYTANIEOFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | W sprawie zamówienie usług indywidualnego doradztwa biznesowego o charakterze specjalistycznym – udzielane w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu „Własna firma-nowy start!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy; 9.3 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. NR Projektu RPLU.09.03.00-06-0195/18 |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, na stronie projektu www.wfns.pl oraz w siedzibie zamawiającego przy  ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  Zapytanie nie podlega rygorom Prawa Zamówień Publicznych. |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis Projektu** | Zamówienie ma zostać wykonane w ramach realizacji projektu „Własna firma-nowy start!” NR Projektu RPLU.09.03.00-06-0195/18 Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia** | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego dla Uczestników Projektu.  Zadaniem będzie przeprowadzenie **indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym** dla **48**  **Uczestników Projektu** – przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (średnio 4h na uczestnika w zależności od potrzeb łącznie po 192 h miesięcznie, maksymalnie łącznie: **2304 godzin całe doradztwo biznesowego.** |
| **Kod CPV usługi** | **85312320-8** usługi doradztwa  **79410000-8** usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania  **72221000-0** usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej |

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Indywidualne doradztwo biznesowe.** | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa biznesowego dla Uczestników Projektu.  Zadaniem będzie przeprowadzenie indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym dla Uczestników Projektu – przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubelskiego (Uczestników średnio po 192 h miesięcznie, maksymalnie łącznie: 2304 godzin doradztwa biznesowego).  Doradztwo prowadzone będzie dla uczestników projektu, którym przyznana została bezzwrotna dotacja i zarejestrowali działalność gospodarczą. Doradztwo obejmować będzie jedynie wsparcie specjalistyczne, tj. będzie pomagać rozwiązywać konkretne problemy i doradzać w konkretnych sytuacjach np. pozyskiwanie środków unijnych na rozwój; kierunki dywersyfikacji działalności firmy, potrzeby porady prawnej, wskazania skutecznych działań marketingowych itp., a nie dotyczyć stałego wsparcia, np. prowadzenia księgowości podmiotu. Usługa doradcza ma zapewnić kompleksowość oraz optymalne dostosowanie wsparcia oferowanego uczestnikom do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, jak również do zapotrzebowania związanego ze specyfiką prowadzonej działalności.  Przez 1 godzinę doradztwa rozumie się 60 minut.  Doradztwo będzie miało charakter specjalistyczny indywidualny. Konsultacje odbywać się będą nie później niż w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (chyba że w kryterium oceny ofert Wykonawca wskaże krótszy termin).  Doradztwo przeprowadzone będzie na terenie województwa lubelskiego, w powiecie puławskim lub opolskim w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, korzystnych dla Uczestników Projektu korzystających z usługi doradztwa (w miejscu zapewnionym przez Zleceniodawcę; koszty dojazdu, noclegu pokrywa Wykonawca).  Doradcy zobowiązani będą dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu. Czas spotkań z zespołem projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na doradztwo.  Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności realizowanego doradztwa, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji podczas realizowanego doradztwa. |

1. **WYMAGANIA OD WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:  1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.  2. Wykonawca, w celu wykonania zamówienia dysponować musi zespołem co najmniej 4 doradców, w skład którego wchodzą:   * 1. specjalista z zakresu księgowości/przedsiębiorczości,   2. doradca podatkowy lub radca prawny,   3. specjalista z zakresu zarządzania/marketingu/handlu międzynarodowego,   4. specjalista z zakresu pozyskiwania środków unijnych,   Każdy z doradców musi posiadać min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności w obszarze merytorycznym, a także mieć doświadczenie uczestnictwa w co najmniej 1 projekcie z zakresu doradztwa dla przedsiębiorców/osób rozpoczynających działalność gospodarczą w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert.  Opis sposobu potwierdzenia spełniania ww warunku: przedstawienie życiorysu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego, w którym wykaże spełnienie ww. warunków udziału dotyczących wykształcenia i doświadczenia Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę, która będzie realizowała usługę (załącznik nr 3).  Ponadto Wykonawca:  nie zalega z opłacanie składek ZUS oraz opłacaniem podatków. Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS oraz o niezaleganiu w opłaceniu podatku (Załącznik nr 5), |
| **4.2** | 1. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) 2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi  w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  * uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, * posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynikaz przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, * pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, * pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  1. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 3. w pieniądzu na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 10 2490 0005 0000 4530 9172 5915 prowadzony w Banku ALIOR Centrala, 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańskiego 38 D. 4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 5. gwarancjach ubezpieczeniowych, 6. gwarancjach bankowych, 7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego (wpływu na konto Zamawiającego). Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty. 9. Wadium, z wyjątkiem przelewu pieniężnego, składa się w oryginale w biurze projektu "Własna firma - nowy start!" (Biuro Doradczo - Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla, ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. 10. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu ma zawierać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego w okolicznościach określonych poniżej. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta Biuro Doradczo - Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Biuro Doradczo - Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla. 11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. 12. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, lub zawarcie umowy w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 13. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej. 14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania. 15. Wadium wpłacone przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, staje się zabezpieczeniem należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone do 30 dni od daty zakończenia realizacji usługi. 16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. |

1. **OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.** | 1. Zamawiającym po dokonaniu oceny nadesłanych ofert, dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 4. W ramach składania wniosku o płatność, kontroli, oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub wyjaśnienie oferty, jeśli uzna, że złożona oferta nie zawiera oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jakość oferowanej usługi lub brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne lub budzą wątpliwości. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w załączniku nr 2 i 3 doświadczenia oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy. W przypadku kiedy przedstawione dokumenty nie potwierdzają wskazanych przez Wykonawcę doświadczenia i wykształcenia, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od stwierdzenia, że Wykonawca podał nieprawdziwe informacje. W takiej sytuacji Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto. 7. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 8. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe. 9. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez wykonawcę, który zgodnie z kryteriami wyboru złożył najkorzystniejszą ofertę - Zamawiający zwróci się z propozycją podpisania umowy do kolejnego Wykonawcy, który zgodnie z oceną ofert złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę. 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bądź wadium. 11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego (nie więcej niż 276 godz. miesięcznie) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów. 12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. 13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości Uczestników Projektu 14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego. 15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia za przekroczenie wskazanego w ofercie Wykonawcy terminu gotowości do świadczenia usługi. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy. 16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy. 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem doradztwa w innym terminie. 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. 19. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji sprawozdawczej. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołów, faktur, list obecności uczestników biorących udział w doradztwie, kart doradztwa, ewidencji godzin pracy itp., pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:  * realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego * prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań  w okresie trwania umowy * comiesięcznego przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego po miesiącu zrealizowanej usługi. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołu, faktury, listy obecności uczestników, kart doradztwa itp. * ewidencji godzin pracy * informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** | 1. Umowa na wybór Wykonawcy usług indywidualnego doradztwa biznesowego o charakterze specjalistycznym zostanie zawarta w okresie nie dłuższym niż 3 dni od wyłonienia Wykonawcy.   2. Termin realizacji zamówienia od luty 2020 - styczeń 2021., Zamawiający zastrzega, że termin realizacji może zostać zmieniony.  3. Dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny, doradztwa uzależniony jest od preferencji Uczestników Projektu i zostanie podany Wykonawcy przed rozpoczęciem doradztwa w terminie zgodnym ze zgłoszoną przez Wykonawcę gotowością świadczenia indywidualnego doradztwa na rzecz uczestników projektu.  UWAGA: Wskazane przez Zamawiającego terminy nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, iż termin wykonania zamówienia może ulec opóźnieniu o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe. |

**7. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1.** | Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:  1. Kryterium nr 1: "cena oferty " - 60% (60 pkt.)  2. Kryterium nr 2: "doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia"- 10 % ( 10 pkt.)  3. Kryterium nr 3: "czas reakcji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia"- 30 % ( 30 pkt.)  Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.    **Kryterium nr 1: cena oferty brutto – maksymalnie 60 pkt.**  Cena oferty brutto za 1 godzinę. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacja Zamówienia. Cena musi zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.  Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru  **C = (Cmin : C0) x 60 %**  gdzie:  **C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,  **Cmin** – najniższa cena spośród ważnych ofert,  **C0** – cena badanej oferty, średnia cena  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – prowadzenia doradztwa - maksymalnie 10 punktów. Kryterium to będzie oceniane na podstawie wskazanej liczby godzin wykonanego doradztwa, gdzie wykazanie:   1. 201- 300 godzin doradztwa związanego z przedmiotem zamówienia otrzyma – 3 pkt.; 2. 301- 500 godzin doradztwa związanego z przedmiotem zamówienia otrzyma – 6 pkt.; 3. 501 i więcej godzin doradztwa związanego z przedmiotem zamówienia otrzyma -10 pkt.;   Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniej niż 200 h otrzyma 0 pkt. Zamawiający oceniać będzie ww. informacje na podstawie danych zawartych w załączniku „Doświadczenie zawodowe”Kryterium nr 3: Czas reakcji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – maksymalnie 30 punktów Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia indywidualne doradztwo specjalistyczne odbywać się będą nie później niż w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (chyba że w kryterium oceny ofert Wykonawca wskaże krótszy termin).  Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym odbycie doradztwa w terminie krótszym, na następujących zasadach:   1. przeprowadzenie indywidualnego doradztwa specjalistycznego  w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 10 pkt. 2. przeprowadzenie indywidualnego doradztwa specjalistycznego w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 20 pkt. 3. przeprowadzenie indywidualnego doradztwa specjalistycznego w terminie nie późniejszym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 30 pkt.   Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu reakcji otrzyma 0 pkt. i zobowiązany będzie przeprowadzić doradztwo w terminie nie późniejszym niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.  Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. |

**8. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1.** | 1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:    1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,    2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,    3. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,    4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,    5. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9    6. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,    7. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,    8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 3. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony. 4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży oświadczenia o niezaleganiu ze składkami ZUS i US, zostanie wykluczony. 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 6. Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej. 7. Oferta, która spełni wszystkie wymagane warunki zamówienia, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. 8. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury pod warunkiem złożenia ich drogą mailową na wskazany powyżej adres e-mail w terminie do 4 dni roboczych przed zakończeniem terminu składania ofert. |

**9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1.** | 1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. 2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. 3. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik  nr** **1- Formularz ofertowy** do zapytania ofertowego**.** 4. Oświadczenie Wykonawcy **Doświadczenie zawodowe** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. 5. Życiorys zawodowy - **załącznik nr 3**. 6. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych- **załącznik nr 4** 7. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz niezaleganiu w opłacaniu podatku **- Załącznik nr 5** 8. Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (np. kopia dyplomu itp.) oraz doświadczenie (referencje lub umowy). 9. Potwierdzenie wpłaty wadium, dok dot. wadium w innej formie, niż w pieniądzu. 10. Wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. 11. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisywania  w imieniu wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.   Składane Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodnością  z oryginałem. Oferta musi być trwale spięta i parafowana na każdej stronie.  Dokumenty, o których mowa w pkt. od 3 -10 muszą być podpisane przez osobę, albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisania w imieniu Wykonawcy. |

**10. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1.** | 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego. 2. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba Uczestników Projektu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.    * Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu: zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;    * zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego;    * zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem;    * zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności).   y |

**11. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1.** | Ofertę należy złożyć formie pisemnej w terminie **do dnia 28.02.2020r.  do godziny 9.00** |
| **11.2.** | Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oferta powinna być czytelna złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim  Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w jednej z form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:   1. Korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres:   **Biuro Doradczo-księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla**  ul. Fieldorfa Nila 18/15  24-100 Puławy z dopiskiem  **Oferta na usługi indywidualnego doradztwa biznesowego o charakterze specjalistycznym „Własna firma – nowy start!”**;   1. Osobiście w siedzibie zamawiającego, (adres jw.) w zamkniętej kopercie z opisem **Oferta na usługi indywidualnego doradztwa biznesowego  o charakterze specjalistycznym „Własna firma – nowy start!”**;   Biuro czynne w godzinach 8.00- 16.00.  Za termin przyjęcia oferty w wersji papierowej uznaje się wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.  Otwarcie kopert nastąpi **28.02.2020 r. o godzinie 14.00** |

**12. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1. | 1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – **Załącznik nr 1** 2. Doświadczenie zawodowe – **Załącznik nr 2** 3. Życiorys zawodowy –**Załącznik nr 3** 4. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych- **Załącznik nr 4** 5. Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (np. kopia dyplomu itp.) oraz doświadczenie (referencje lub umowy). 6. Potwierdzenie wpłaty wadium 7. Wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. |

Puławy, dnia 19.02.2020 r.

*(Miejscowość i data )*  *Podpis Wykonawcy*