Puławy, 09.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFEROWE nr 1/WFNS/2019

Dotyczy zamówienia usług szkoleniowych i indywidualnych doradczych w ramach projektu „Własna firma-nowy start!”

1. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | |
| Nazwa | Biuro Doradczo –Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla |
| Forma prawna | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą-  mikroprzedsiębiorstwo |
| Numer REGON | 060574438 |
| Numer NIP | 7171670343 |
| **Dane teleadresowe Zamawiającego:** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889-937-627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| **Dane biura projektu/dane do kontaktu Zamawiającego** | |
| Adres do korespondencji | ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| E-mail | [biuro@2biznes.pl](mailto:biuro@2biznes.pl) |
| Tel. | 889937627, |
| Godziny pracy | 8.00-16.00 |
| Osoba do kontaktu  (przedstawiciel Zamawiającego) | Iga Próchniak-Czapla, |

1. **ZAPYTANIEOFERTOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zapytania | W sprawie zamówienie usług szkoleniowych i indywidualnych doradczych w ramach projektu „Własna firma-nowy start!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek Pracy; 9.3 Rozwój przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. NR Projektu RPLU.09.03.00-06-0195/18 |
| Publikacja zapytania | Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, na stronie projektu www.wfns.pl oraz w siedzibie zamawiającego przy  ul. Fieldorfa Nila 18/15, 24-100 Puławy |
| Charakter prawny zapytania | Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych z dnia 22 sierpnia 2019r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  Zapytanie nie podlega rygorom Prawa Zamówień Publicznych. |

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Opis Projektu | Zamówienie ma zostać wykonane w ramach realizacji projektu „Własna firma-nowy start!” NR Projektu RPLU.09.03.00-06-0195/18 Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia | Przedmiotem zamówieniajest zamówienie usług szkoleniowych  i indywidualnych usług doradczych w ramach projektu „Własna firma-nowy start!”.  Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.  **Część A**: Szkolenie z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej – „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”.  **Część B**: Doradztwo indywidualne przed założeniem działalności gospodarczej. |
| Kod CPV usługi | 80500000-9 – usługi szkoleniowe  79 400000-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne |

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część A**: **Szkolenie z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej** (**ABC przedsiębiorczości).** | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu zakładania  i prowadzenia działalności gospodraczej oraz przygotowanie biznes planu. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń w łącznej, maksymalnej liczbie 128 h tj. do 4 grup (każda licząca po 12 osób). Przez 1h szkoleniową rozumie się 45 minut.  Szkolenie ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚĆI ma na celu nabycie przez Uczestników Projektu kompetencji, które przygotują ich do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.  Tematyka szkoleń obejmuje:   1. Prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie 2. Podstawy marketingu 3. Prawo pracy 4. Prawo podatkowe 5. Praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych 6. Przepisy BHP w przedsiębiorstwie 7. Prawo handlowe 8. Zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. 9. Wdrażanie i obsługa programów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ( min. wystawiania faktur, prowadenia księgowości, rozliczenia z ZUS i US) 10. Sporządzanie Biznesplanów 11. Poprawa rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności oraz rynków zbytu 12. Rejestracja działaności gospodarczej 13. Marketng/działania promocyjne   Szkolenie zostaną podzielone w zależności od wiedzy Uczestników Projektu na:  Grupa podstawowa: w wymiarze 80 godzin (2 grupy x 40 godz.)  Grupa średniozaawansowana: w wymiarze 48 godzin (2 grupy x 24 godz.)   |  | | --- | | Szkolenie odbywać się będzie nie później niż w terminie 4 dni roboczych od  momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (chyba że w  kryterium oceny ofert Wykonawca wskaże krótszy termin)  Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie szkolenia  z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem.  Szkolenie realizowane będzie w godzinach 8.00-20.00 (w terminach uzgodnionych uprzednio z uczestnikami projektu), średnio po 8 godzin zajęć szkoleniowych dziennie (1 godzina zajęć = 45 minut). Realizacja zajęć możliwa  w dni robocze oraz w weekendy. Do czasu szkolenia należy doliczyć 2 przerwy kawowe i 1 przerwę obiadową. Planowany termin realizacji usługi październik 2019 - grudzień 2019 roku według uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramem realizacji usługi. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji usługi w zależności od przebiegu procesu rekrutacji. Szkolenia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego w powiecie puławskim i/lub opolskim w miejscu wyznaczonym poprzez Zamawiającego. | |
| **Część B**: **Doradztwo indywidualne przed założeniem działalności gospodarczej.** | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę doradztwa indywidualnego w łącznej maksymalnej liczbie 408 h tj. dla 60 uczestników (spotkania średnio na 1 uczestnika projektu 1-2 razy w tygodniu w wymiarze 2-3 godziny/spotkanie, w zależności od potrzeb uczestników)  Grupa podstawowa: w wymiarze 192 godzin (24 os x 8 godz.)  Grupa średniozaawansowana: w wymiarze 144 godzin (24 os x 6 godz.)  Grupa zaawansowana: w wymiarze 72 godzin (12 os x 6 godz.)  Przez 1 godzinę doradztwa rozumie się 60 minut.  Usługa doradcza będzie odpowiadała indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu (konsultacje tematyczne oraz indywidualne, pomoc ad hoc). Doradztwo ma na celu wykorzystania nabytej wiedzy w ramach szkolenia wiedzy w pracach nad Biznesplanem, jego korektę, case study, pomoc w wyborze optymalnych rozwiązań podczas zakładania działalności gospodarczej, poprawę rentowności (ZUS, US, Księgowość, kadry).  Usługa doradcza będzie obejmowała wsparcie indywidualne w celu doboru optymalnych narzędzi w następującym zakresie tematycznym:   1. Prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie 2. Podstawy marketingu 3. Prawo pracy 4. Prawo podatkowe 5. Praktyczna wiedza z zakresu ubezpieczeń społecznych 6. Przepisy BHP w przedsiębiorstwie 7. Prawo handlowe 8. Zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. 9. Wdrażanie i obsługa programów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ( min. wystawiania faktur, prowadenia księgowości, rozliczenia z ZUS i US) 10. Sporządzanie Biznesplanów 11. Poprawa rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności oraz rynków zbytu 12. Rejestracja działaności gospodarczej 13. Marketng/działania promocyjne   Doradztwo będzie miało charakter indywidualny. Konsultacje odbywać się będą nie później niż w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (chyba że w kryterium oceny ofert Wykonawca wskaże krótszy termin). |

1. **WYMAGANIA OD WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** | W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do Części A jak  i Części B Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:   1. Przeprowadzenia usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, wg ściśle określonego programu 2. Pełna dyspozycyjność i mobilność Wykonawcy wyrażająca się  w wypełnieniu wspólnie przygotowanego harmonogramu zajęć bez zastrzeżeń. Koszty ewentualnych noclegów i dojazdów zawierać się powinny w całkowitym koszcie realizacji zlecenia. 3. Zapewnienia materiałów dydaktycznych dla Uczestników Projektu. 4. Przygotowania programu zajęć. 5. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego. 6. Prowadzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć zawierającej m.in.: dziennik zajęć, listy obecności, karty doradcze, ankiety, potwierdzenie odbioru poczęstunku, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych itp. 7. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości, rezygnacjach uczestników, problemach przez nich zgłaszanych. Uczestnicy mają obowiązek uczęszczania na zajęcia (min. 80% frekwencja), realizowania programu i przestrzegania regulaminu. 8. Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie. 9. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:    1. rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego,    2. oznaczenia sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO Województwa Lubelskiego,    3. oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami RPO Województwa Lubelskiego(np. prezentacja, slajdy itp.)   11. Ilość godzin poszczególnych rodzajów doradztwa lub szkolenia będzie prowadzona zgodnie z wymaganiami i potrzebami zdiagnozowanymi w projekcie.  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego terminu wykonania usługi.  13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać minimum 3 osoby, które wykonywać będą czynności objęte niniejszym postępowaniem. Zamawiający informuje, iż może wyrazić zgodę na zmianę zadeklarowanej osoby, jeżeli Wykonawca przedstawi uzasadnienie zmiany, a nowa, proponowana osoba będzie legitymować się kwalifikacjami i stażem wymaganymi przez Zamawiającego.   1. Wykonawca będzie prowadził ewidencje godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych  z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł , w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. 2. Wykonawca przeniesie pełnie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. 3. Zamawiający przewiduje w okresie 2 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielnie Wykonawcy, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających na usługi polegające na wykonaniu podobnych usług. Wartość zamówień uzupełniających nie może być większa niż 50% wynagrodzenia Wykonawcy dotyczącego zamówienia podstawowego (udzielenie zamówienia uzupełniającego możliwe jest w sytuacji, jeżeli Zamawiający będzie mógł przeznaczyć dodatkowe środki na doradztwo lub szkolenia dla uczestników w zakresie objętym przedmiotem zamówienia). 4. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość realizacji zamówień dla części A i B przez kilka osób, z zastrzeżeniem, że osoby te powinny spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu lub w ramach kryteriów oceny ofert. 5. Miejscem świadczenia usługi będzie teren województwa lubelskiego, powiat puławski i/lub opolski w zależności od potrzeb Uczestników Projektu. |
| **4.2** | Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) |

1. **OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.** | 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych –  oferty tylko na całość zamówienia Część A + B 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych 3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów. 4. Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. 5. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny  z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym  w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie. 7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. 8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. 9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert, jeżeli dodatkowy czas będzie niezbędny. 10. W przypadku niekompletnej oferty Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści złożonych ofert. 11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie. 12. Zamawiający powiadomi wyłonionego Wykonawcę mailowo lub telefonicznie w ciągu 2 dni od daty wyboru Wykonawcy. 13. Warunkiem ostatecznym wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizacje przedmiotu zamówienia. 14. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule w tym informujące, iż Wykonawca zgadza się, iż składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy: 15. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 16. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, 17. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób nie zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień  w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, 18. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego szczegółowego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności  z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy, 19. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, 20. Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z koniecznością przygotowania zajęć w innym terminie, 21. Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy. 22. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:     1. warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;     2. sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu;     3. zmiana terminu realizacji zamówienia, jeżeli z przyczyn organizacyjnych nie będzie możliwości przeprowadzenia szkoleń/doradztwa w założonym terminie;     4. otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany   16. Wartość przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania.   1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, w każdym czasie przed wyborem oferty najkorzystniejszej bez podania przyczyny. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert. 3. W przypadku braku wpływu ofert w wyznaczonym terminie lub wpływie ofert niespełniających kryteriów wynikających z warunków niniejszego zapytania Zamawiający zamyka zapytanie jako nierozstrzygnięte umieszczając stosowną informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> oraz www.wfns.pl |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1.** | 1. Umowa na wybór Wykonawcy usług szkoleniowych i indywidualnych doradczych na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu zawarta zostanie w okresie nie dłuższym niż 3 dni od wyłonienia Wykonawcy.  2. Termin realizacji zamówienia od października 2019 r. do grudnia 2019 r., Zamawiający zastrzega, ze termin realizacji może zostać zmieniony.  3. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1.** | Wymagania obligatoryjne, jakie musi spełniać Wykonawca:  1.Wykonawca posiada potencjał osobowy tj. dysponuje minimum 3 osobamiktóre spełnią następujące warunki:  a) posiadają wykształcenie wyższe w dziedzinach związanych z tematyką szkoleń i doradztwa tj. na jednym z kierunków: zarządzanie, marketing, przedsiębiorczość, prawo, ekonomia, finanse i rachunkowość lub księgowość itp.  b)posiadają niezbędną wiedze oraz doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub doradczych w zakresie tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia (minimum 300 h) oraz posiadają referencje potwierdzające świadczenie usługi szkoleniowej lub doradczej.  Doświadczenie w realizacji usług w zakresie tematycznym zgodnym  z przedmiotem zamówienia: minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 300 godzin(przez godzinę rozumie sie 60 min.) przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Każdy ze wskazanych w ofercie wykładowców musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i minimum 300 godzin przeprowadzonych zajęć w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert  2. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym  3. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium pieniężnego w wysokości w Części A + Część B –   6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 10 2490 0005 0000 4530 9172 5915 prowadzony  w Banku ALIOR Centrala, 02-232 Warszawa, ul. Łopuszańskiego 38 D. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń - bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, po wyborze oferty najkorzystniejszej.  Oferta Wykonawców niespełniających ww. warunków zostanie odrzucona z postępowania. |

**8. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** | Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:  1. Kryterium nr 1: "cena oferty " - 50 % (50 pkt.)  2. Kryterium nr 2: " doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia"- 30 % ( 30 pkt.)  3. Kryterium nr 3: " czas reakcji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- 20 % ( 20 pkt.)  Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.    **Kryterium nr 1: cena oferty – maksymalnie 50 pkt.**  Cena oferty brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent będący osobą fizyczną nie prowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. Cena musi zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.  Ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru  **C = (Cmin : C0) x 50 %**  gdzie:  **C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,  **Cmin** – najniższa cena spośród ważnych ofert,  **C0** – cena badanej oferty, średnia cena  cena badanej oferty będzie wyliczona jako średnia cena za  realizację godziny szkolenia oraz godzinę realizacji doradztwa tj.  **C0**=(Cena godziny doradztwa + cena za realizację godziny szkolenia)/2  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 50. Kryterium nr 2: Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w przedmiocie szkoleń z ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI lub doradztwa indywidualnego w zakresie zakładania lub prowadzenia działalności gospodarczej - maksymalnie 30 punktów. W tym kryterium Zamawiający oceni doświadczenie w następujący sposób:   1. przeprowadzenie min. 300h (1 godzina = 60 min.) szkoleń lub doradztwa indywidualnego w zakresie zakładania lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt.; 2. przeprowadzenie min. 350h szkoleń lub doradztwa indywidualnego  w zakresie zakładania lub prowadzenia działalności gospodarczej  w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – 20 pkt.; 3. przeprowadzenie min. 400h szkoleń lub doradztwa indywidualnego  w zakresie zakładania lub prowadzenia działalności gospodarczej  w przeciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert – 30 pkt.;   Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniej niż 300h otrzyma 0 pkt. Zamawiający oceniać będzie ww. informacje na podstawie danych zawartych w załączniku „Doświadczenie zawodowe”Kryterium nr 3: Czas reakcji osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – maksymalnie 20 punktów Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia szkolenia i doradztwo indywidualne odbywać się będą nie później niż w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (chyba że w kryterium oceny ofert Wykonawca wskaże krótszy termin).  Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym odbycie szkolenia i doradztwa w terminie krótszym, na następujących zasadach:   1. przeprowadzenie szkolenia i doradztwa indywidualnego w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 7 pkt. 2. przeprowadzenie szkolenia i doradztwa indywidualnego w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 14 pkt. 3. przeprowadzenie szkolenia i doradztwa indywidualnego w terminie nie późniejszym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 20 pkt.   Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu ofertowym czasu reakcji otrzyma 0 pkt. i zobowiązany będzie przeprowadzić doradztwo w terminie nie późniejszym niż 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.  Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. |

**9. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1.** | 1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny. 2. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu. 3. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik  nr** **1- Formularz ofertowy** do zapytania ofertowego**.** 4. Oświadczenie Wykonawcy **Doświadczenie zawodowe** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. 5. Życiorys zawodowy - **załącznik nr 3**. 6. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych- **załącznik nr 4** 7. Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (np. kopia dyplomu itp.) oraz doświadczenie (referencje lub umowy). 8. Potwierdzenie wpłaty wadium 9. Wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. 10. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisywania  w imieniu wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.   Składane Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodnością  z oryginałem.  Dokumenty, o których mowa w pkt. od 3 -10 muszą być podpisane przez osobę, albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisania w imieniu Wykonawcy. |

**10. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.1.** | 1. Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:  a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;  c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:  a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, w istotny sposób (podstawą odrzucenia nie mogą być drobne uchybienia formalne);  b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 9  c) przedstawi nieprawdziwe informacje;  d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;  e) został wykluczony z postępowania;  f) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z poniżej przedstawionymi wytycznymi).  Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (w uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:  a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę  b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.  Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta Wykonawcy budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.  y  3. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> |

**11. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1.** | Ofertę należy złożyć formie pisemnej w terminie **do dnia 18.10.2019r.  do godziny 12.00** |
| **11.2.** | Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oferta powinna być czytelna złożona w zamkniętej kopercie w języku polskim  Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w jednej z form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:   1. Korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres:   **Biuro Doradczo-księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla**  ul. Fieldorfa Nila 18/15  24-100 Puławy z dopiskiem  **Oferta na usługi szkoleniowe oraz indywidualne doradcze „Własna firma – nowy start!”**;   1. Osobiście w siedzibie zamawiającego, (adres jw.) w zamkniętej kopercie z opisem **Oferta na usługi szkoleniowe oraz indywidualne doradcze „Własna firma – nowy start!”**;   Biuro czynne w godzinach 8.00- 16.00.  Za termin przyjęcia oferty w wersji papierowej uznaje się wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.  Otwarcie kopert nastąpi **18.10.2019 r. o godzinie 14.00** |

**12. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1. | 1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – Załącznik nr 1 2. Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 2 3. Życiorys zawodowy –Załącznik nr 3 4. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych- Załącznik nr 4 5. Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (np. kopia dyplomu itp.) oraz doświadczenie (referencje lub umowy). 6. Potwierdzenie wpłaty wadium 7. Wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. |

Puławy, dnia 09.10.2019r.

*(Miejscowość i data )*  *Podpis Wykonawcy*