Wydanie z dnia 02.09.2019 r.

**Umowa o udzielenie wsparcia w postaci środków finansowych  
 na rozpoczęcie działalności gospodarczej  
 i wsparcia pomostowego**

**NR UMOWY……………………………………….**

w ramach

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020***

**Oś Priorytetowa 9** *Rynek pracy*

***Działanie 9.3*** *Rozwój przedsiębiorczości*

**projekt: „Własna firma-nowy start”!**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 175/RPLU.09.03.00-IZ.00-06-0195/18-00**

Zawarta w ……………………………………………….*(miejscowość)* w dniu …………………………… *(data)* pomiędzy:

Biuro Doradczo-Księgowe J&J Iga Próchniak-Czapla ul. gen. Fieldorfa „Nila” 18/15 24-100 Puławy, NIP 7171670343, REGON 060574438 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Igę Próchniak - Czapla

a

……………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Panem/ią, zam., PESEL, legitymującym/cą się d.o. wydanym przez w dniu,)*, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego.
2. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie i wsparcie pomostowe na zasadach   
   i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, w terminie 2 miesięcy kalendarzowych od ich wpływu na konto oraz przedłożyć pełne rozliczenie z przyznanego wsparcia w okresie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło zakończenie wydatkowania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

**§ 2**

**Finansowanie bezzwrotnej dotacji**

1. Kwota dotacji wynosi…………………………………………………………………………………….............................PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………….…..PLN)

1. Kwota wsparcia pomostowego wynosi ………….………………………..……………………………………………...PLN

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………...PLN)

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy   
   o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.

1. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej   
   w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r.w sprawie zaświadczeń o pomocy   
   *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:

Posiadacz rachunku:……………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa banku: ………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr rachunku: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1 i 2 w wysokości …………………………………............zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Beneficjentowi w oparciu o niniejszą umowę, która jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej  
    (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 i 2 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
   1. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
   2. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

**§ 3**

**Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:

* rozpoczęcie realizacji …………………………………………………………………………………………………….…r.
* zakończenie realizacji ……………………………………………………………………………………………………...r.

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 3 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
3. Uczestnik Projektu może zawiesić wydatkowanie przyznanych środków finansowych, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających ich dalsze wydatkowanie.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.
6. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w § 8, Uczestnik Projektu jest uprawniony do wznowienia wydatkowania przyznanych środków finansowych po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, po uprzednim zawiadomieniu   
   o tym fakcie Beneficjenta.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji**

**na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem   
    biznesplanu o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest:
4. Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu z frekwencją minimum 80 %. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowym-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
5. wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, obligatoryjnie w postaci Weksla własnego z deklaracją wekslową, poręczony przez małżonka wystawcy   
   (o ile pozostaje w związku małżeńskim)

oraz fakultatywnie……………………………………………………………………………………………………………………...   
na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie podpisania umowy przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 6.

1. Warunkiem uznania wydatków na rozpoczęcie działalności, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:

1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym część biznesplanu;

2) złożenie w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2 zestawienia poniesionych wydatków na inwestycję, wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym znajdującym się w biznesplanie takimi jak:

a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,

b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,

c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,

d) kopie wyciągów bankowych z rachunku Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,

e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym

3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta;

4) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków na rozwój przedsiębiorczości wraz z dokumentami potwierdzającymi   
i uzasadniającymi prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;

1. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2:

1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem;

2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych zgodnie z § 3 ust. 3 pkt. 2;

3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności, Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
2. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nie usunięcie braków powoduje konieczność zwrotu całości środków finansowych.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 13 2490 0005 0000 4600 1720 1396 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności Uczestnikowi Projektu wynika   
   z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika Projektu min. opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne[[1]](#footnote-1). …
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej   
   w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 13 2490 0005 0000 4600 1720 1396 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta   
   o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności Uczestnikowi Projektu wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek min. jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej   
   przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
2. czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
3. czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
4. wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług).   
   W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
5. Podczas kontroli Uczestnik Projektu ma obowiązek okazać do wglądu dokumenty potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, ujętym w biznesplanie , tj.:

* faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
* dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
* w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - protokoły odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
* dokumenty potwierdzające dokonanie płatności takie jak wyciągi bankowe   
  z rachunku Uczestnika Projektu, potwierdzenia przelewów bankowych, dowody zapłaty gotówkowej,
* inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
* w przypadku zakupu urządzenia używanego - 2 niezależne oferty sprzedaży potwierdzające, że cena zakupionego sprzętu jest niższa od podobnego co do rodzaju nowego sprzętu i nie przekracza jego wartości rynkowej lub opinię rzeczoznawcy, deklarację sprzedającego określającą pochodzenie sprzętu.

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6, 12 i 30 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, **czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym** **w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.**

**§ 7**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie,   
    z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
6. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
7. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 13 2490 0005 0000 4600 1720 1396 w terminie 3 dni od dnia rozwiązania Umowy.
8. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
10. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
6. załącznik nr 1:  **Wzór oświadczenia uczestnika**.
7. załącznik nr 2: **Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności podatku VAT.**
8. Załącznik nr 3: **Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania** **środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

……………………………………………………………. ………………………………………………………….

*Podpis Beneficjenta Podpis Uczestnika Projektu*

**Załącznik nr 1: Oświadczenia uczestnika.**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Własna firma-nowy start !”**oświadczam, iż:

nie korzystam równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach   
PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

…..……………………………………… ……………..…………………………….……………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

**Załącznik nr 2 Oświadczenia o niekwalifikowalności VAT.**

**OŚWIADCZENIE O NIEKWALIFIKOWALNOŚCI VAT**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. . **„Własna firma-nowy start !”** oświadczam, iż środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w postaci dotacji bezzwrotnej oraz wsparcie pomostowe finansowe w ramach otrzymanego dofinansowania obejmują wyłącznie kwoty netto tj. bez podatku od towarów i usług.

…..……………………………………… ……………..…………………………….……………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 3: **Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania** **środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia** | | | | | | | | | | | | | | |
| Należy podać wszystkie planowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia w kwotach netto dla kolejnych kwartałów realizacji projektu. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Planowane rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu (miesiąc, rok);** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie *(należy podać składniki takie jak w tabeli „Opis planowanego przedsięwzięcia”)* | Rok… | | | | | Rok …. | | | | Rok … | | | |
| I kw. | II kw. | | III kw. | IV kw. | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
| **Nazwa zadania:**…………………………… | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Koszty kwalifikowane* | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Koszty pozostałe\** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZADANIE RAZEM** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nazwa zadania:**…………………………….. | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Koszty kwalifikowane* | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Koszty pozostałe\** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ZADANIE RAZEM** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROJEKT RAZEM** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty kwalifikowane** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wkład własny** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty pozostałe\*** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…..……………………………………… ……………..…………………………….……………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

* Nie podlega monitorowaniu przez Beneficjenta

1. Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)